课题编号：NERC-OFP-20XX-YY

国家核电厂安全及可靠性工程技术研究中心开放课题申请书

课题名称 ：

课题负责人 ：

承担单位 ：

 起止时间 ： 年 月 到 年 月

申请日期： 年 月 日

国家核电厂安全及可靠性工程技术研究中心制填 写 说 明

1．为了规范国家核电厂安全及可靠性工程技术研究中心开放课题项目管理，特制订本立项申请书。

2．课题编号规则为NERC-OFP-20XX-YY，20XX为年号，YY为顺序号，由国家核电厂安全及可靠性工程技术研究中心指南发布时统一编号。

1. **申请理由**

|  |
| --- |
| 1. **目的及意义**
2. **国内外有关技术发展的概况**
3. **拟解决的问题**
 |

1. **方案可行性分析**

|  |
| --- |
| * 1. **项目研究目标**
	2. **项目主要内容**（包括拟解决的主要技术问题、难点，主要创新点等）
	3. **项目技术路线**（包括关键技术解决途径等）
	4. **预计产生的科研成果**
	5. **成果应用领域和潜在用户**
 |

**三、主要考核指标**

|  |
| --- |
| 1. **主要考核内容与指标**（包括应达到的主要技术指标和水平）
2. **主要经济指标（如果有）**
3. **年度考核内容及指标**
4. **其它应考核的指标**
5. **本项目完成后获得知识产权目标 （单位：项）**
 |

**四、项目基本信息表**

|  |
| --- |
| 课题名称： |
| 承担单位：  |
| 参加单位 |  | 名 称 | 分 工 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | E-mail |  |
| 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  |
| 职务、职称 |  | 联系电话 |  |
| 为本项目工作时间（月） |  | 本项目中承担的主要工作 |  |
| 主要研究人员 |
| 姓名 | 职务、职称 |  | 专业 | 为本项目工作时间(月) | 本项目中承担的主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **五、经费预算 （单位：万元）**

**总经费预算:**

|  |
| --- |
| 总投入经费： |
| 资金来源 | 合计 | 外部资金 | 自筹资金 |
| 小计 | 工程中心资助 | 国家 | 其它 | 自有 |
| 各年投入 | 小 计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 支出科目 | 经费额 | 用途说明 |
| 科研经费总额 | 工程中心资助 | 国家 | 其他 | 自筹 |  |
| 经费支出 |  |  |  |  |  | / |
| 1. 材料费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 测试化验加工费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 燃料动力费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 差旅费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 会议费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 国际合作与交流费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 劳务费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 专家咨询费
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 管理费
 |  |  |  |  |  | 不超过项目总经费8% |
| 1. 其他支出
 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  | 费用为含税价（6%） |

**六、用款计划**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间进度** | **阶段目标主要内容及成果** | **工程中心资助资金** | **其他资金** | **合计** |
| 第一年 |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |

**七、申请人承诺和保证**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人承诺 | 申请人保证上述填报内容的真实性，保证填报内容不违反申请人所在单位知识产权管理相关规定和保密管理相关规定。如果获得开放课题支持，我将履行课题负责人职责，严格遵守国家核电厂安全可靠性工程技术研究中心开放课题管理办法的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。签字： 年 月 日 |

**八、申请人所在单位意见**

|  |
| --- |
| 申请材料真实。本单位同意申报，并为课题申请人提供必要的条件并配合课题的执行和经费管理，督促该项研究按期完成。单位负责人（签章） 单 位（公章）年 月 日 |

附表1

原材料费预算明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | 计量单位（台、件） | 计划数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 用 途 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.本表合计数=经费支出预算的材料费中的相关数字;

2.金额保留两位小数。

**经费支出预算编制说明**

项目经费的开支范围一般包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、管理费等，一般不包括设备购置费。项目经费概算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，支出概算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

1. 材料费

材料费是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

计算方法为：

材料＝∑(材料预计耗用量×计划单价)；

1. 测试化验加工费：是指在课题研究开发过程中支付的检验、测试、化验及加工等费用。

（计算方法为：试验费用＝∑（预计次数(或小时数) ×每次(或每小时)计划费用）

1. 燃料动力费

燃料动力费是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

1. 差旅费

差旅费是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

1. 会议费

会议费是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用。项目承担（组织、主持、牵头）单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

1. 国际合作与交流费

国际合作与交流费是指在项目研究开发过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际合作与交流费应当严格执行国家外事经费管理的有关规定。

1. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

出版/文献/信息传播/知识产权事务费是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。打印、复印、彩扩、照相、印刷、描晒图、制版及购买书籍、文献检索入网等各项费用可在该概算科目列支。

1. 劳务费

指外聘研发人员的劳务费用。

1. 专家咨询费

专家咨询费是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与该计划及其项目、项目管理相关的工作人员。

劳务费和专家咨询费之和原则上不超过项目总经费20%。

1. 管理费

是指在课题研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费按照课题专项经费预算分段超额累退比例法核定，比例不超过项目费用的8%；

1. 其他支出

项目在研究开发过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请概算时单独列示，单独核定。其他费用必须在”概算说明书”中详细说明与任务合同书中研究任务的相关性，并详细列示概算依据。

1. 不计入科研项目计价成本的经费说明
2. 应在基本建设资金、其它专项资金(含专项拨款)开支的费用，以及基本建设或专项贷款利息；
3. 各种赔偿费、违约金、滞纳金和罚款等；
4. 设备购置费用
5. 未通过专家评审同意的其他费用。